

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce zadávané podle zákona  
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „Zákon“)**

**I. Název veřejné zakázky**

Rámcová smlouva na tiskařské a polygrafické služby  
(č.j. 41/000228/VULHM/2015)

**II. Identifikační údaje zadavatele**

**Název:** Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i.  
**Sídlo:** Strnady 136, 252 02 Jíloviště  
**Korespondenční adresa:** Strnady 136, 156 00 Praha 5 - Zbraslav  
**IČ:** 00020702  
**DIČ:** CZ00020702  
**E-mail:** [podatelna@vulhm.cz](mailto:podatelna@vulhm.cz)  
**URL adresa:** [www.vulhm.cz](http://www.vulhm.cz)  
**Zastoupený:** doc. RNDr. Bohumírem Lomským, CSc., ředitel  
**Kontaktní osoba:** Ing. Jan Řezáč, +420 257 892 243, +420 724 576 008, [rezac@vulhm.cz](mailto:rezac@vulhm.cz)

**III. Informace o druhu veřejné zakázky**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení  
**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 2.000.000,- Kč bez DPH

**IV. Financování veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

**V. Předmět veřejné zakázky**

Účelem této veřejné zakázky je uzavřením rámcové smlouvy se třemi uchazeči zajistit možnost plynulého využívání tiskařských služeb a dodávek tiskařských výrobků podle požadavků specifikovaných zadavatelem. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Technická specifikace.

Jednotlivé konkrétní zakázky budou řešeny formou výzvy třem subjektům, jež budou mít uzavřenou rámcovou smlouvu, k podání nabídky. Konkrétní zakázka bude vždy jednoznačně specifikována na základě skutečných potřeb zadavatele.

Tiskařskými službami se rozumí provedení digitálního tisku, ofsetového tisku, sítotisku a knihařské zpracování předloh, zaslaných zadavatelem přes on-line úschovnu souborů.

### **Obecný popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je výroba a tisk popularizačních tiskovin souvisejících s činností zadavatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

Název	CPV
Tiskařské a související služby	79800000-2
Dokončovací tiskařské práce	79821000-5
Tiskařské výrobky a související produkty	22000000-0
Tištěné knihy, brožury a letáky	22100000-1
Zakázkové tištěné výrobky	22458000-5

### **Podrobný popis způsobu plnění veřejné zakázky**

S vybranými třemi uchazeči bude pro účely plnění veřejné zakázky uzavřena rámcová smlouva dle ustanovení § 11 ve spojení s § 89 a násl. Zákona (dále jen „Rámcová smlouva“). Rozsah požadovaných služeb bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele, které bude zadavatel detailně specifikovat v jednotlivých dílčích zakázkách. Dílčí zakázky budou zadávány podle § 92 odst. 3 Zákona postupem uvedeným v návrhu rámcové smlouvy (tzv. minitendr). Jediným hodnotícím kritériem při minitendru bude kritérium nejnižší nabídkové ceny.

Přesné vymezení zpracování předmětu plnění s uvedením rozsahu počtu kusů, je uvedeno ve specifikaci předmětu plnění, která je přílohou č. 1 k zadávací dokumentaci.

Za podmínek uvedených v rámcové smlouvě mohou být předmětem dílčí zakázky i jiné tiskoviny (reklamní předměty) než ty, které jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace (Technická specifikace).

Doba trvání uvedené rámcové smlouvy je stanovena na 24 měsíců ode dne jejího podpisu s vybranými třemi uchazeči, resp. do vyčerpání celkové částky 2.000.000,- Kč.

## **VI. Zadávací dokumentace, podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace dle § 48 Zákona**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách vymezují závazné technické podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Uvedené požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracovávání své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace (včetně příloh) je uveřejněna v souladu s § 48 Zákona na profilu zadavatele, tj. na internetových stránkách: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_4.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_4.html)

Současně je zadávací dokumentace včetně všech příloh zveřejněna na webových stránkách zadavatele: [www.vulhm.cz](http://www.vulhm.cz)

**Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

- Technická specifikace (příloha č. 1)
- Návrh rámcové smlouvy včetně příloh (příloha č. 2)
- Krycí list nabídky (příloha č. 3)
- Kvalifikační dokumentace (příloha č. 4)
- Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 5)
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (příloha č. 6)
- Vzor výzvy pro podání nabídky do mintendru (příloha č. 7)

**Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Takovouto žádost je však povinen doručit písemně (e-mailem) zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace pak zašle zadavatel písemně (e-mailem) uchazeči nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o jejich poskytnutí.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele – [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_4.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_4.html) – a na webových stránkách zadavatele – [www.vulhm.cz](http://www.vulhm.cz).

**VII. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 k této zadávací dokumentaci.

Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které se týkají konkrétního uchazeče a jsou označeny „Doplní uchazeč“, anebo jejichž doplnění uchazečem vyplývá z logiky věci.

### VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí ceny bez DPH požadované uchazečem za dodávku jednotlivého typu tiskovin nebo potištěného reklamního předmětu specifikovaného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Technická specifikace). Uvedená nabídková cena musí být v české měně.

Uchazeč ve své nabídce uvede ceny za jednotku pro každý typ tiskoviny a typ reklamního předmětu uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace při tisku daného rozsahu počtu kusů.

Hodnotící komise vyřadí nabídku, která nebude obsahovat nabídkovou cenu všech položek uvedených v příloze č. 1.

Každá z nabídkových cen veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové smlouvy včetně nákladů souvisejících, zejména balné a dopravné do místa dodání a dalších nákladů spojených s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky.

### IX. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí splňovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a musí být v souladu se Zákonem. Nesmí v ní být přepisováno ani činěny jiné opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé stránky nabídky musejí být očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (svázaný a na přelepu opatřený podpisem, případně i razítkem uchazeče).

**A)** Uchazeč v nabídce musí uvést své **identifikační údaje** v rozsahu dle § 17 písm. d):

Vyplní Přílohu č. 3 – Krycí list nabídky

- fyzická osoba uvede obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ (bylo-li přiděleno)
- právnická osoba uvede obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČ (bylo-li přiděleno).
- Dále uvede uchazeč ve své nabídce: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, email a případně i URL adresu.
- Přiloží výpis z obchodního rejstříku – prostou kopii
- Přiloží výpis z živnostenského rejstříku – prostou kopii

**B)** Součástí nabídky musejí být dokumenty uvedené v ustanovení § 68 odst. 3 Zákona, tj.

- ✓ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
- ✓ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (jen je-li uchazeč akciovou společností)
- ✓ prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- C)** Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace (viz příloha č. 4 - Kvalifikační dokumentace). Uchazeč doloží pouze Čestné prohlášení – příloha č. 5, Čestné prohlášení – příloha č. 6. (Vše ostatní z přílohy 4 doloží jen uchazeči, s nimiž bude uzavírána rámcová smlouva.)
- D)** Součástí nabídky musí být i písemný **návrh smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh rámcové smlouvy. Od návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporu je vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- E)** Součástí nabídky musí být **nabídková cena** v členění dle přílohy č. 1 – Technická specifikace (uchazeč do tabulky doplní svou nabídkovou cenu)
- F)** Součástí nabídky podané uchazečem musí být i **ukázkový vzorek tisku** těchto parametrů:
- 1 ks formátu A4, barva 4/4, křída mat, vazba V2
  - 1 ks formátu A5, barva 4/4, křída lesk, vazba V1
- G) Originál + Kopie:** Nabídka musí být předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál nabídky bude označen jako „**Originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**Kopie**“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originál. Jednotlivé stránky nabídky (originálu i kopie) musejí být očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (svázaný a na přelepu opatřený podpisem, případně i razítkem uchazeče).
- H) CD:** Uchazeč je povinen předložit k originálu nabídky také kompletní elektronickou verzi nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu PDF. Elektronická verze dokumentů musí být uložena na nepřepisovatelném datovém nosiči CD. V případě rozporu mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

**Struktura (řazení obsahu) předložené nabídky:**

- Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace), obsahuje všeobecné údaje o uchazeči, dále bude přiložen:
  - ✓ Výpis z obchodního rejstříku – prostá kopie
  - ✓ Výpis z živnostenského rejstříku – prostá kopie
- Doklady dle § 68 odst. 3 Zákona
  - ✓ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
  - ✓ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (jen je-li uchazeč akciovou společností)
  - ✓ prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz příloha č. 4 - Kvalifikační dokumentace), uchazeč doloží pouze:
  - ✓ Čestné prohlášení – příloha č. 5

- ✓ Čestné prohlášení – příloha č. 6
- ✓ (vše ostatní doloží jen uchazeči, s nimiž bude uzavírána rámcová smlouva)
- Návrh rámcové smlouvy patřičně doplněný a podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- Nabídková cena v členění dle přílohy č. 1 – Technická specifikace (uchazeč do tabulky doplní svou nabídkovou cenu)
- Ukázkový vzorek tisku:
  - ✓ 1 ks formátu A4, barva 4/4, křída mat, vazba V2
  - ✓ 1 ks formátu A5, barva 4/4, křída lesk, vazba V1
- **Originál + Kopie:** Nabídka musí být předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál nabídky bude označen jako „**Originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**Kopie**“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originál. Jednotlivé stránky nabídky (originálu i kopie) musejí být očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (svázaný a na přelepu opatřený podpisem, případně i razítkem uchazeče).
- **CD:** Uchazeč je povinen předložit k originálu nabídky také kompletní elektronickou verzi nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu PDF. Elektronická verze dokumentů musí být uložena na nepřepisovatelném datovém nosiči CD. V případě rozporu mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

## X. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílními hodnotícími kritérii jsou:

- Celková nabídková cena
- Kvalita provedení

Váha jednotlivých dílních kritérií při hodnocení nabídky:

- ✓ Celková nabídková cena – 60 %
- ✓ Kvalita provedení – 40 %

### Kritérium nabídkové ceny (NC)

Vzhledem k tomu, že zadavatel nedokáže s dostatečnou mírou přesnosti odhadnout potřeby, co se týče množství, frekvence a poměru jednotlivých typů tiskovin v rámci poptávaného plnění, které bude na základě rámcové smlouvy objednávat, bude zadavatel při hodnocení nabídek z hlediska ceny vycházet z nabízených jednotkových cen při daných počtech.

Nabídková cena konkrétního uchazeče (NC) bude pro potřeby hodnocení nabídek stanovena tak, že se vypočte aritmetický průměr jednotkových cen doplněných uchazečem do tabulky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace (příloha č. 1 – Technická specifikace).

Takto vypočtené nabídkové ceně každého uchazeče bude přiřazeno příslušné bodové hodnocení ve stupnici 0 – 100 (kdy 100 je maximální počet bodů) podle následujícího vzorce:

$$b^x = (NC^{\max} - NC^x) / (NC^{\max} - NC^{\min}) \times 100$$

$b^x$	bodové hodnocení cenové nabídky uchazeče x
$NC^{\max}$	nejvyšší nabídková cena
$NC^x$	nabídková cena uchazeče x
$NC^{\min}$	nejnižší nabídková cena

### Kritérium kvality provedení (KP)

Kritérium kvality provedení bude vycházet z předloženého vzorového tisku, který je každý uchazeč povinen přiložit k podané nabídce.

Každý člen hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body v rozmezí 0 – 100, přičemž platí, že čím lepší provedení, tím vyšší počet bodů. Z hodnot přidělených jednotlivými členy komise se vypočítá aritmetický průměr ( $h^x$ ). Bodové hodnocení bude doplněno i slovním popisem hodnocení uvedené nabídky uchazeče z hlediska kvality provedení vzorového tisku.

### Celková ekonomická výhodnost (E)

Celková ekonomická výhodnost konkrétní nabídky pak vyjde z výpočtu dle následující rovnice:

$$E^x = (v^{CN} \times b^x) / v^{KP} \times h^x$$

$E^x$	celková ekonomická výhodnost nabídky uchazeče x
$v^{CN}$	váha hodnotícího kritéria cenové nabídky
$b^x$	bodové hodnocení cenové nabídky uchazeče x
$v^{KP}$	váha hodnotícího kritéria kvality provedené
$h^x$	bodové hodnocení kvality provedení nabídky uchazeče x

Vypočtený součet vážených bodů představuje celkovou ekonomickou výhodnost konkrétní nabídky. Čím vyšší je celková ekonomická výhodnost nabídky, tím lepší je nabídka. Na základě takto vypočtené celkové ekonomické výhodnosti všech nabídek se pak stanoví jejich pořadí.

Rámcová smlouva bude poté uzavřena s uchazeči, jejichž nabídky se umístí na 1. až 3. místě.

## XI. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zájemce o uzavření uvedené rámcové smlouvy na tiskařské práce je povinen předložit ukázkový vzorek tisku těchto parametrů:

- 1 ks formátu A4, barva 4/4, křída mat, vazba V2
- 1 ks formátu A5, barva 4/4, křída lesk, vazba V1

## XII. Požadavky na kvalifikaci

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Ta také podrobně upravuje způsob prokázání uvedených kvalifikačních předpokladů.

### **XIII. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Při komunikaci v průběhu zadávacího řízení, zejména pro zasílání a příjem žádosti podle § 59 odst. 4 a § 76 odst. 3 Zákona, je možné používat elektronický kontakt (e-mail), který byl uchazečem uveden v nabídce.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 Zákona vyhrazuje právo oznamovat uvedená rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na svém profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti zasílané v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem zasílány prostřednictvím datové schránky, kurýrní službou nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### **XIV. Lhůta a místo pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 4. 2015 v 13:00 hodin.**

Na nabídku doručenou zadavateli po uplynutí uvedené lhůty bude nahlíženo, jako by nebyla vůbec podána. Zadavatel o tom bezodkladně vyrozumí uchazeče.

Místem pro doručení nabídek je sídlo zadavatele – korespondenční adresa:

**Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i.  
Strnady 136, 156 00 Praha 5 - Zbraslav**

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek je pan Ing. Jan Řezáč.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce označené nápisem:

„Neotvírat - veřejná zakázka: Rámcová smlouva na tiskařské a polygrafické služby“

Na obálce musejí být rovněž uvedeny identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firma či název (resp. jméno a příjmení), sídlo či korespondenční adresa (resp. místo podnikání), na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 Zákona.

Nabídky je možné podávat poštou, kurýrní službou, případně osobně na korespondenční adrese sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit v pracovních dnech od 9:00 hodin do 15:00 hodin.

### **XV. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 27. 4. 2015 v 13:30 hodin, v malé zasedací místnosti v sídle zadavatele. Právo účastnit se otevírání obálek mají všichni uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (tj. např. výpisem z obchodního rejstříku a/nebo občanským průkazem, popř. plnou mocí či pověřením).



#### **XVI. Délka zadávací lhůty**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) na 90 dnů.

#### **XVII. Ostatní podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou sami uchazeči.

Zadavatel je oprávněn ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu k tomu poskytnout potřebnou součinnost.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v prohlášení o kvalifikaci a v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně, nejpozději do 7 pracovních dnů, písemně informovat.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů stanovených zákonem.

Ve Strnadlech dne 9. 4. 2015

Ing. Jan Řezáč, v.r.  
vedoucí Lesnického informačního centra